

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов Ассоциации

от «30» сентября 2021 г.

УСТАВ

Ассоциации разработчиков и производителей радиоэлектронной аппаратуры для агропромышленного комплекса

г. Санкт-Петербург
2021



1. Общие положения

1.1. Ассоциация разработчиков и производителей радиоэлектронной аппаратуры для агропромышленного комплекса, именуемая в дальнейшем «Ассоциацией», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами - коммерческими и некоммерческими организациями, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке - **Ассоциация разработчиков и производителей радиоэлектронной аппаратуры для агропромышленного комплекса**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке –**«ЭлектронАгроЛ»**

1.2. Ассоциация является юридическим лицом.

Члены ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.3. Место нахождения Ассоциации: г. Санкт-Петербург

2. Юридический статус Ассоциации

2.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ, и настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, открывает и закрывает в банках и иных кредитных организациях в Российской Федерации и за пределами ее территории необходимые счета и распоряжается ими, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

2.5. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации, также как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.6. Ассоциация может заключать соглашения о совместной деятельности с самостоятельными федеральными и региональными структурами, объединениями, корпорациями различной организационно-правовой формы для реализации целей, определенных настоящим Уставом.

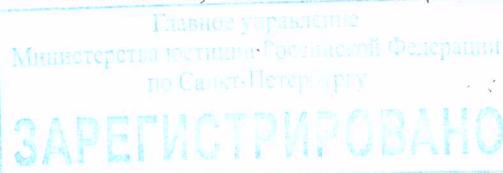
3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Цель – организация и координация деятельности по разработке и производству радиоэлектронной техники, оборудования, программного обеспечения, проектных и системных решений для нужд агропромышленного комплекса, а также представление и защита общих имущественных и иных интересов членов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- координация работы предприятий радиоэлектронной промышленности (далее- РЭП), научных организаций и высших учебных заведений по развитию инновационных технологий, развитию производства, реализации и сервисному обслуживания радиоэлектронной техники, оборудования, программного обеспечения проектных и системных решений для агропромышленного комплекса (далее - АПК) России;

- координация работы с органами государственной власти Российской Федерации всех уровней в интересах совместного проведения научных исследований, формирования и реализации научно-технической политики РЭП, обеспечивающей потребности АПК;



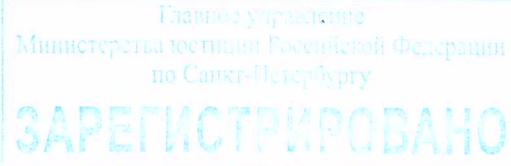
- разработка предложений в области научно-технической политики, стратегий и концепций развития радиоэлектронной промышленности в интересах АПК;
- участие в подготовке предложений по проектам государственных, федеральных и ведомственных целевых программ по вопросам развития радиоэлектронной техники, оборудования и программного обеспечения в интересах АПК России;
- координация разработки системных проектов в области, установленной настоящим Уставом, с привлечением предприятий, научно-исследовательских организаций и ВУЗов, проводящих разработки в области АПК;
- подготовка предложений по созданию на базе предприятий РЭП совместно с научно-исследовательскими организациями и ВУЗами, а также предприятиями АПК, центров компетенций по разработке и производству инновационной радиоэлектронной техники, оборудования и программного обеспечения для АПК;
- формирование и ведение баз данных нормативных документов по разработке, производству радиоэлектронной техники, оборудования и программного обеспечения для АПК, участие в подготовке предложений по таким нормативным документам для органов государственной власти;
- подготовка и представление в государственные органы Российской Федерации, а также членам Ассоциации информационно-аналитических материалов о результатах инновационной деятельности в области производства радиоэлектронной техники, оборудования и программного обеспечения для АПК;
- разработка предложений для органов государственной власти всех уровней по развитию системы подготовки кадров по направлению радиоэлектронная техника и программное обеспечение для АПК, а также специалистов для работы на современном радиоэлектронном оборудовании, выпускаемом предприятиями отрасли, в том числе, с привлечением специалистов предприятий-разработчиков и изготовителей;
- оказание содействия членам Ассоциации в предоставлении им рекламных, маркетинговых и лизинговых услуг широкого профиля отечественными и зарубежными организациями и предприятиями в области, установленной настоящим Уставом;
- содействие членам Ассоциации в получении ими информационных, консультационных, юридических, экспертных и представительских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, выставок, семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам разработки и производства радиоэлектронной техники, оборудования и программного обеспечения для АПК;
- содействие развитию софинансирования, со стороны предприятий радиоэлектронной промышленности, в форме привлечения внебюджетных средств для разработки и организации серийного производства инновационных радиоэлектронной техники, оборудования и программного обеспечения для АПК.
- представление и защита своих прав, законных интересов своих членов по их просьбе в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных объединениях;
- участие в деятельности международных отраслевых организаций, объединений, клубов, в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью;

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие коммерческие и (или) некоммерческие организации и вступать в объединения (ассоциации и союзы).

4. Права и обязанности Ассоциации

4.1. Ассоциация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации;



- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
 - устанавливать деловые контакты, сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе, зарубежными;
 - владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей Ассоциации на законном основании собственностью;
 - учреждать хозяйственные общества и товарищества, некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, в т.ч., быть учредителем и участвовать в таких обществах;
 - создавать и участвовать в системах и органах сертификации, в том числе, международных;
 - совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения от своего имени и по поручению своих членов;
 - получать и пользоваться банковскими и иными кредитами;
 - командировать за рубеж своих сотрудников и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;
 - определять состав и объем информации, составляющей коммерческую тайну.
- 4.2. Ассоциация обязана:
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
 - представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - полностью выполнять принятые на себя обязательства перед членами Ассоциации;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Имущество и средства Ассоциации

5.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. В собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности, а также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

5.3. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

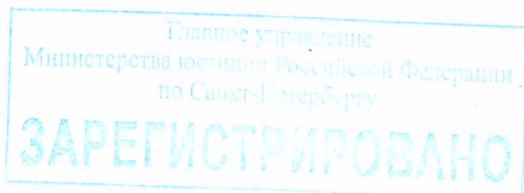
5.5. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

5.6. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

5.7. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

5.7.1. Вступительные, регулярные (ежегодные) и единовременные поступления (взносы) от членов Ассоциации;

5.7.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;



доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

5.7.3. другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Порядок внесения и размер вступительных, членских и иных взносов, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов, устанавливаются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации. Уплата вступительных и членских взносов не препятствует оказанию Ассоциации по инициативе его отдельных членов добровольной финансовой помощи на безвозмездной основе в виде добровольных целевых взносов (пожертвований).

5.9. Прибыль, полученная Ассоциацией, в порядке, определенном Правлением Ассоциации, направляется для осуществления уставной деятельности Ассоциации и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5.10. Внесенные взносы членов Ассоциации, а также все приобретенное имущество за счет вступительных, членских, добровольных взносов, являются собственностью Ассоциации.

5.11. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6. Органы управления Ассоциации

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание) - высший орган управления Ассоциацией.

- Президент Ассоциации - постоянно действующий исполнительный орган управления Ассоциации;

- Вице-президент - постоянно действующий исполнительный орган управления Ассоциацией

- Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией;

- Генеральный Директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

7. Общее собрание членов

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

7.2. Первоначальный состав Общего собрания формируется из числа учредителей, по одному представителю от каждой организации. Дальнейшие изменения в составе Общего собрания производятся путем приема и исключения членов Ассоциации.

7.3. Основная функция высшего органа управления Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.4.1. Изменение и утверждение устава Ассоциации;

7.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

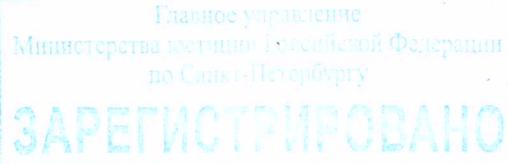
7.4.3. избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.4.4. определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации;

7.4.5. избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.4.6. избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации;

7.4.7. утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;



7.4.8. утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;
7.4.9. определение порядка приема в члены и исключение из членов Ассоциации;
7.4.10. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение изменений в него;
7.4.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.4.12. принятие решения о создание и об участии в других юридических лица;
7.4.13. определение размера, порядка и сроков уплаты вступительных, членских и иных взносов;
7.4.14. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
7.4.15. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

7.4.16. избрание Вице-президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.5. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Правления Ассоциации или Генеральному директору Ассоциации, а также другим органам Ассоциации.

7.6. Каждый член Ассоциации вправе направить для присутствия на Общем собрании одного полномочного представителя члена Ассоциации, который может присутствовать при работе Общего собрания на основании доверенности, выданной членом Ассоциации, либо по иным законным основаниям. Каждый полномочный представитель члена Ассоциации при голосовании обладает одним голосом.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.8. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Правления Ассоциации, по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, а также по требованию Председателя Правления Ассоциации.

7.9. До сведения членов Ассоциации доводится место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также его повестка дня.

7.10. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (50% +1 член).

7.11. При отсутствии кворума, указанного в п. 7.10. настоящего Устава, Правление Ассоциации или Генеральный директор Ассоциации могут в определенные ими сроки созвать повторное Общее собрание членов Ассоциации. Изменение повестки дня при повторном Общем собрании не допускается.

7.12. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу «один член - один голос» простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

В обоснованных случаях допускается дистанционная форма проведения общего собрания в порядке, установленным законодательством по вопросам предусмотренным действующим законодательством.

7.13. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Генеральный директор Ассоциации.

7.14. На Общем собрании ведется протокол. Протоколы подписываются Генеральным директором Ассоциации и секретарем Общего собрания.

7.15. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения членов Ассоциации в порядке, установленном решениями Правления, и в сроки не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения.

8. Президент Ассоциации.

8.1. Президент Ассоциации (далее - Президент) является постоянно действующим

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

исполнительным органом управления Ассоциации и действующим по доверенности от генерального директора Ассоциации.

8.2. Президент избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года и входит в состав Правления по должности.

8.3. Президент:

8.3.1. координирует взаимодействие Ассоциации:

- с органами власти всех уровней;
- с объединениями и организациями производителей и работодателей агротехнического сообщества;
- с представителями смежных отраслей экономики;

8.3.2. представляет Ассоциацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и на международном уровне.

9. Вице-президент:

9.1. Вице-президент Ассоциации является исполнительным органом управления Ассоциации и действующий по доверенности от генерального директора Ассоциации.

9.2. Вице-президент избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

9.3. Вице-президент:

- замещает Президента в случае его отсутствия, болезни и т. д. по его поручению в пределах его полномочий;
- организуют взаимодействие с органами власти, коммерческими, некоммерческими, международными организациями, представителями смежных отраслей экономики
- входит в состав Правления по должности.

10. Правление Ассоциации.

10.1. Правление Ассоциации (далее - Правление) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

10.2. Правление осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

10.3. Правление подотчётно Общему собранию членов Ассоциации.

10.4. Правление в количестве до 17 (семнадцати) членов избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

10.5. Общее собрание членов Ассоциации может в любое время прекратить полномочия Правления.

10.6. Члены Правления вправе добровольно выйти из состава Правления. Член Правления, принявший решение о добровольном выходе из состава Правления обязан передать все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, Председателю Правления Ассоциации по описи.

10.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления, Правление вправе предложить на вакантное место нового члена, который подлежит утверждению в качестве члена Правления на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

10.8. Решением Правления, принятым 2/3 (двумя третьими) голосов членов Правления, может быть приостановлено членство в Правлении, если член Правления:

- без уважительных причин неоднократно не принимает участие в работе Правления и (или) не выполняет его решений;

- утратил связь с членом Ассоциации, которого он представлял на момент избрания в Совет.

- совершил действие, несовместимое с целями Ассоциации или противоречащее решениям, принятым органами управления Ассоциации.

10.9. Решение Правления о приостановлении членства в Правлении подлежит утверждению на очередном Общем собрании.



10.10. К компетенции Правления Ассоциации относится:

10.10.1. созыв Общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки Общего собрания членов Ассоциации, организация подготовки к Общему собранию членов Ассоциации, в том числе, подготовка необходимых для Общего собрания членов Ассоциации документов;

10.10.2. предварительное обсуждение всех вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

10.10.3. рассмотрение сметы доходов и расходов на год, рассмотрение отчета об исполнении сметы;

10.10.4. согласование долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации и представление их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;

10.10.5. утверждение краткосрочных целевых программ и проектов деятельности Ассоциации;

10.10.6. выборы Председателя Правления Ассоциации из числа избранных членов Правления;

10.10.7. утверждение, положений, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

10.10.8. создание комитетов, комиссий и других экспертно-консультативных советов по отдельным направлениям

10.10.9. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

10.10.10. принятие решений о приеме члена Ассоциации и исключении члена Ассоциации;

10.10.11. определение направления, размеров и порядка расходования денежных средств и имущества Ассоциации в соответствии с утвержденной годовой сметой;

10.11. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Место и время проведения заседания Правления Ассоциации определяются заранее на основе согласованного решения членов Правления Ассоциации, принятого простым большинством голосов.

10.12. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе Генерального директора Ассоциации, либо по требованию членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от общего числа его членов.

10.13. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует более половины членов Правления.

10.14. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании открытым голосованием.

10.15. Деятельностью Правления руководит Генеральный директор Ассоциации.

10.16. Генеральный директор организует работу Правления и ведет его заседания, организует ведение протокола заседания Правления. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

10.17. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится:

10.17.1. осуществление полномочий, связанных с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний;

10.17.2. созыв заседания Правления и председательство на них;

10.17.3. обеспечение ознакомление всех членов Ассоциации с решениями, принятыми Правлением;

10.17.4. организация подготовки и проведения заседаний Правления Ассоциации, Общего собрания;

10.17.5. председательство на Общем собрании;

10.17.6. руководство Правлением Ассоциации, ведение заседания Правления, распределение и контроль исполнения обязанностей членами Правления Ассоциации.

11. Генеральный директор Ассоциации.

11.1. Единоличным Исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации, который подотчетен Общему собранию

11.2. Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

11.3. Генеральный директор Ассоциации:

11.3.1. правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Ассоциацией;

11.3.2. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

11.3.3. издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

11.3.4. организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

11.3.5. организует бухгалтерский учет и отчетность;

11.3.6. утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции штатных работников Ассоциации;

11.3.7. назначает и увольняет штатных работников Ассоциации, устанавливает должностные оклады, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные вынуждения;

11.3.8. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

11.3.9. ежегодно предоставляет Правлению Ассоциации на рассмотрение сметы расходов и годовой план мероприятий Ассоциации;

11.3.10. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов управления Ассоциации.

11.3.11. принимает заявления о приеме в члены Ассоциации с последующим вынесением данных вопросов на рассмотрение Правления Ассоциации.

11.4. Генеральный директор Ассоциации имеет право подписи на финансовых и иных документах Ассоциации.

11.5. Генеральный директор входит в состав Правления по должности.

12. Ревизионная комиссия Ассоциации.

12.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Ассоциации.

12.2. Ревизионная комиссия Ассоциации в количестве 2 (двух) членов избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

12.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избранные члены Правления и штатные работники Ассоциации.

12.4. Ревизионная комиссия Ассоциации:

12.4.1. Избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии сроком на 3 (три) года;

12.4.2. Осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

12.4.3. Дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии Правление Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс и отчет Ассоциации;

12.4.4. Следит за соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц;

12.4.5. Ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации и не реже одного раза в три года перед Общим собранием членов Ассоциации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

12.5. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Ассоциации, её руководители и штатные работники обязаны представить все запрашиваемые ими документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

12.6. Решением Правления Ассоциации по согласованию с Ревизионной комиссией к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

12.7. По требованию не менее чем половины от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия деятельности Ассоциации.

13. Члены Ассоциации, их права и обязанности.

13.1. Членство в Ассоциации, так же, как и выход из нее, является добровольным.

13.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие цели Ассоциации и выполняющие её Устав, решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, а также уплачивающие вступительные и ежегодные членские взносы.

13.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Правления Ассоциации (простым большинством голосов, присутствующих на заседании Правления) на основании письменного заявления, поданного на имя Генерального директора Ассоциации, с приложением копий свидетельства о регистрации и Устава.

13.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

13.5. Все члены Ассоциации обладают равными правами и имеют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

13.6. Ассоциация осуществляет регистрацию членов и ведет единый реестр членов Ассоциации.

13.7. Держателем реестра членов Ассоциации является Правление Ассоциации.

13.8. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

13.9. Юридические лица - члены Ассоциации могут осуществлять свои права через представителей, действующих на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

13.10. Члены Ассоциации платят вступительный и ежегодные членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяются решением Общего Собрания Ассоциации.

13.11. Члены Ассоциации имеют право:

- свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации лично или через своего представителя с правом решающего голоса;
- избирать и быть избранным в любые органы и возглавлять структурные подразделения Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать имеющуюся у Ассоциации научно-техническую и маркетинговую информацию, пользоваться банком данных Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке имуществом и средствами Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- безвозмездно получать полную информацию о деятельности Ассоциации и её структур;
- обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи;
- финансировать программы и проекты, реализуемые Ассоциацией;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциация представлять свои интересы в органах государственной власти и органах

местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе, зарубежными;

- указывать на собственных средствах визуализации (бланках, буклетах, информационных листах и т.п.) принадлежность к Ассоциации;
- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

13.12. Члены Ассоциации обязаны соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- своевременно и полностью уплачивать вступительный, членские и иные взносы;

- активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;

- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;

- предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;

- при выходе из членов Ассоциации сообщить об этом Правлению в письменной форме за два месяца до даты предполагаемого выхода.

13.13. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

13.14. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе, вступительный, членские и иные взносы, не возвращается.

13.15. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению Правления Ассоциации, принятому простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Правления Ассоциации, в случаях:

- систематической неуплаты членских или иных установленных взносов;
- неучастия в деятельности Ассоциации;
- ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- невыполнения иных обязанностей, предусмотренных Учредительным договором и Уставом.

13.16. В случае однократной неуплаты членом Ассоциации членских взносов, его членство в Ассоциации может быть приостановлено на основании решения Правления Ассоциации. В период приостановления членства в Ассоциации член Ассоциации имеет право совещательного голоса на Общем собрании, а его предложения, вносимые в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не рассматриваются. После погашения задолженности по взносам член Ассоциации восстанавливается во всех правах.

13.17. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

14. Трудовые отношения в Ассоциации.

14.1. Законодательством Российской Трудовые отношения штатных работников Ассоциации регулируются Федерации с учетом положений настоящего Устава, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждаемыми Генеральным директором Ассоциации с последующим обязательным информированием Правления Ассоциации.

14.2. Штатные работники Ассоциации при приеме на работу обязаны сохранять

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

сведения, составляющие коммерческую тайну Ассоциации и членов Ассоциации, а также иные конфиденциальные сведения. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется в соответствии с законодательством Правлением Ассоциации. При этом размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размере и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.3. Работа во всех органах управления Ассоциации осуществляется безвозмездно. Однако, расходы, непосредственно связанные с участием членов Ассоциации в работе органов управления, а также в осуществляемых Ассоциацией работах и проводимых мероприятиях, компенсируются Ассоциацией в соответствии с положением, утвержденным Правлением Ассоциации.

15. Учет и отчетность Ассоциации.

15.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах.

15.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется законодательством Российской Федерации.

15.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

15.5. Ежегодно, не позднее 30 декабря, Правлением Ассоциации рассматривается бюджет Ассоциации на следующий год. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года Правлению Ассоциации для обсуждения и представление на утверждение Общим Собранием.

15.6. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

15.7. Документы Ассоциации по личному составу штатных работников в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

16. Внесение изменений в Устав.

16.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством в 3/4 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

17. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

17.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемой Гражданским законодательством Российской Федерации.

17.2. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 3/4 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

17.3. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.4. В случае ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации последним назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Ассоциации.

17.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней

переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

17.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации.

17.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет её дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.

17.8. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу передаются в установленном порядке на государственное хранение.

17.9. При ликвидации Ассоциации имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации или на благотворительные цели.

17.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17.11. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 - ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом изменений и дополнений, не противоречащих положениям Гражданского кодекса Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 05.05.2014 №99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации") и другими федеральными законами.

17.12. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена решением Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 3/4 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

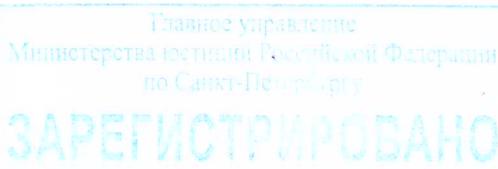
17.13. Ассоциация по решению общего собрания может быть реорганизована в форме преобразования в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

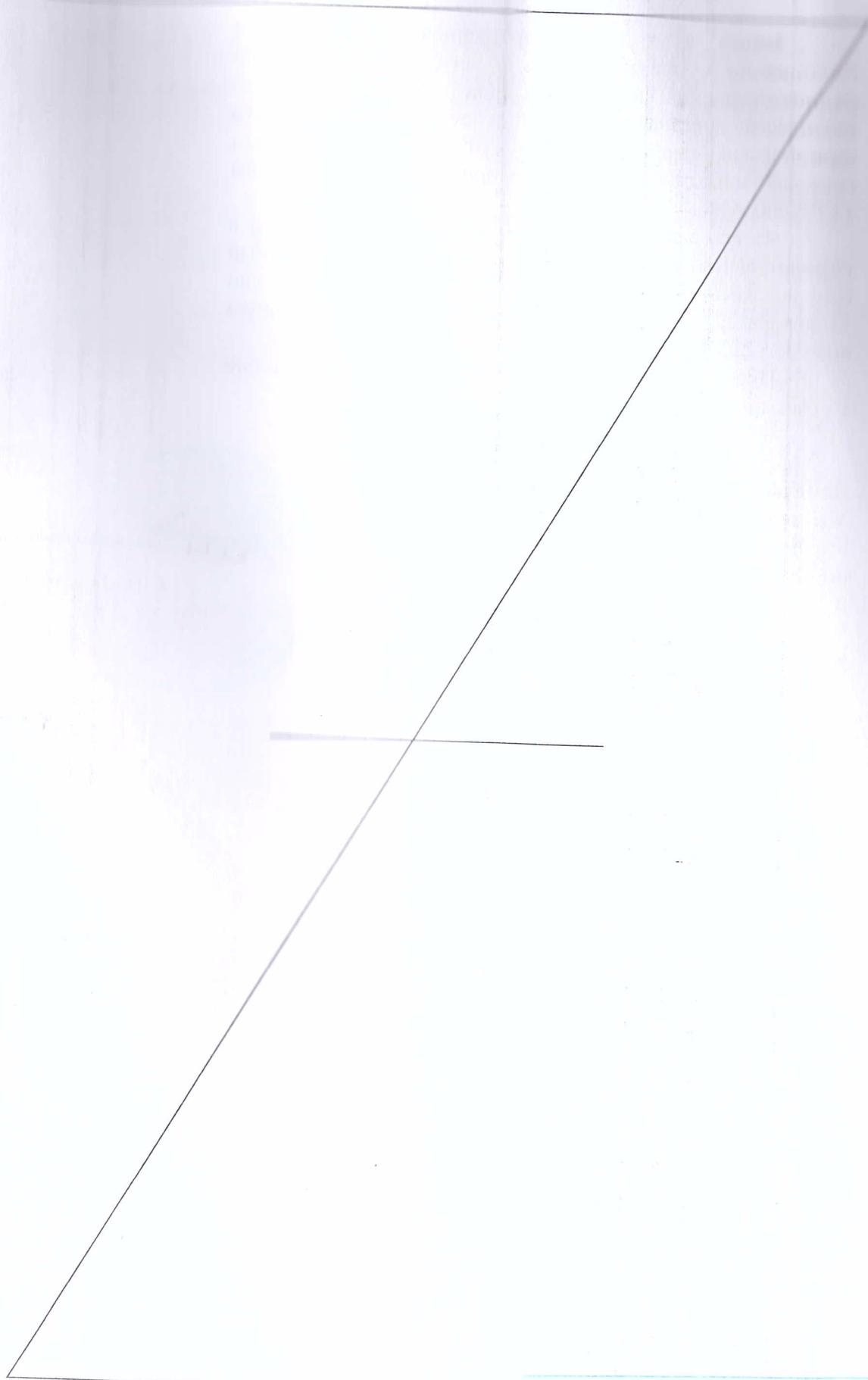
17.14. При преобразовании Ассоциации, к вновь возникшой организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

17.15. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшой организации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

17.16. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

17.17. При реорганизации имущество Ассоциации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.





Запись о государственной регистрации Ассоциации разработчиков и производителей радиоэлектронной аппаратуры для агропромышленного комплекса внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 декабря 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177800006086.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 января 2022 года за государственным регистрационным номером 2227800113671.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

№ 7814060905

